



ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมที่คณบดีแต่งตั้ง

“งานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการของคณะ

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์

“Non PI” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ ที่ไม่ได้เป็นหัวหน้าโครงการ (Principal Investigator: PI) ในช่วง ๑ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

๓.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๓.๒ มีคุณสมบัติของการเป็นนักวิจัย ตามจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้คณะ

ข้อ ๔ ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยเดี่ยวหรือสหสาขาที่มุ่งแก้ปัญหาสาธารณสุข หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านสาธารณสุข หรือเป็นโครงการวิจัยที่สนองความต้องการเร่งด่วนของคณะ และเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

๔.๒ เป็นโครงการวิจัยที่มีแผนการดำเนินการวิจัยที่สามารถแสดงหลักการเหตุผล วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๓ เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี

๔.๔ งบประมาณโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๕ เป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินโครงการในระหว่างที่ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนปฏิบัติงานในสังกัดคณะ

๔.๖ ไม่เป็นโครงการวิจัยฝึกอบรม ศึกษาดูงาน โครงการเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือโครงการพัฒนาหลักสูตร

๔.๗ โครงการวิจัยที่ศึกษาทดลองในมนุษย์หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์ สัตว์ พันธุ์พืช หรือชีววินัย ภัย ต้องได้รับหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการขอรับคำรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของคณะ หรือคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ การยื่นขอรับเงินอุดหนุน

ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุน ยื่นแบบฟอร์มและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องที่งานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖ การกลั่นกรองและอนุมัติโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ งานวิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๒ ผลการพิจารณาโครงการวิจัย หากต้องแก้ไขปรับปรุง งานวิจัยและนวัตกรรม นำแจ้งต่อผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุน

๖.๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบในผลประเมินหรือแก้ไขของคณะกรรมการในเกณฑ์ “ผ่าน” แล้ว จึงนำเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้เสนอขอรับเงินอุดหนุนทราบภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๗ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

๗.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนจากคณะ

๗.๒ ในกรณีที่โครงการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีวิจัยในระหว่างดำเนินการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการทราบเพื่อพิจารณา

๗.๓ การส่งรายงานการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นดิจิทัลไฟล์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญารับเงินอุดหนุน

(๒) ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเป็นดิจิทัลไฟล์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่ได้รับ เงินอุดหนุนหรือเมื่อครบกำหนดเวลาที่ขอขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

๗.๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำส่งผลงานที่นำผลงานจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนไปก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

(๑) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

(๒) จดทรัพย์สินทางปัญญา

โดยนำส่งผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ที่งานวิจัยและนวัตกรรมภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ครบกำหนดระยะเวลาโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดเวลาที่ขอขยายเวลาการดำเนินโครงการวิจัย

๗.๕ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศภาษาไทยว่า “การวิจัยนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This study was financially supported by Faculty of Public Health, Mahidol University, Thailand”

๗.๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

ข้อ ๘ กรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้แล้วเสร็จในระยะเวลา ๑ ปีที่กำหนด ผู้รับเงินอุดหนุนสามารถขอขยายเวลาดำเนินโครงการวิจัยต่อไป ได้ ๙๐ วัน

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หลังจากได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการวิจัยที่กำหนด ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชี้แจงเหตุผล ปัญหาอุปสรรค และรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับเงินอุดหนุนพร้อมทั้งแสดง หลักฐานการใช้จ่ายเงิน เพื่อคณะกรรมการจะพิจารณาปิดโครงการ โดยไม่ได้รับเงินอุดหนุนงวด ๒ และต้องส่งคืนเงินอุดหนุนคงเหลือ ภายใน ๓๐ วัน นับจากที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณบดี

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๙.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนยื่นหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ที่งานวิจัยและนวัตกรรม

๙.๒ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายให้ผู้รับเงินอุดหนุน โดยโอนเข้าบัญชีรับเงินเดือน เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อโครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นและได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานตีพิมพ์ พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามประกาศนี้ให้เบิกจากเงินรายได้คณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นข้อยุติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุท เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์