



**ประกาศคณะกรรมการสุขภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือวิชาการในวารสาร
ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานระดับนานาชาติ ในระดับ Q1 พ.ศ. ๒๕๖๕**

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยหรือวิชาการของคณะกรรมการสุขภาพ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสุขภาพ และมหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นสมควรจัดให้มีการสนับสนุนเงินอุดหนุนให้บุคลากรของคณะกรรมการสุขภาพ เป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือวิชาการในวารสารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

“งานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า งานวิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณบดี คณะกรรมการสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

“งานบริหารการเงิน” หมายความว่า งานบริหารการเงิน สำนักงานคณบดี คณะกรรมการสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือวิชาการในวารสารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของคณะกรรมการสุขภาพ ที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะเต็มเวลา

“วารสารที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Report) ประเภท Q1

ข้อ ๒ อัตราการยืมเงินอุดหนุน

บุคลากร ที่มีสิทธิได้รับอนุมัติให้ยืมเงินอุดหนุน สามารถยืมเงินอุดหนุนได้ตามจำนวนเงินค่าใช้จ่ายจริงที่วารสารเรียกเก็บ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และมีสิทธิยืมเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ได้อีก ๑ รายการ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ คุณสมบัติของบุคลากรผู้มีสิทธิยืมเงินทอรองจ่าย

๓.๑ เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสังกัดคณะเต็มเวลา

๓.๒ มีชื่อปรากฏในผลงานหรือบทความ และเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๓.๓ ผลงานหรือบทความที่ส่งตีพิมพ์ต้องระบุชื่อ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๔ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์จากวารสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ วิธีการขออนุมัติยืมเงินทอรองจ่าย

๔.๑ ให้บุคลากรผู้มีสิทธิยืมเงินทอรองจ่าย ทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินทอรองจ่าย ตามแบบฟอร์มยืมเงินทอรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือวิชาการแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ โดยเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาต้นสังกัด แล้วนำส่งทีมงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ หรือ

(๒) สำเนาใบ Invoice และหรือใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าพิมพ์

(๓) สำเนาบทความหรือผลงานที่ส่งตีพิมพ์ที่ระบุชื่อ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๒ งานวิจัยและนวัตกรรม เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๔.๑ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังภาควิชาต้นสังกัดของผู้ยืมเงินทอรองจ่าย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินยืมทอรองจ่าย

ข้อ ๕ วิธีการรับเงินยืมทอรองจ่าย

เมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติยืมเงินทอรองจ่ายแล้วให้จัดส่งเอกสารการจัดทำสัญญายืมเงิน ทางการเงินบริหารเงิน โดยเงินยืมทอรองจ่ายจะนำฝากเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้ยืม ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่งานบริหารเงิน ได้รับเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว โดยเอกสารการจัดทำสัญญายืมเงินประกอบด้วย

(๑) หนังสืออนุมัติให้ยืมเงิน

(๒) สัญญายืมเงิน

ข้อ ๖ การส่งใช้เงินยืมทอรองจ่าย

ให้ผู้ยืมเงินทอรองจ่าย ส่งใช้เงินยืมทอรองจ่ายภายในระยะเวลา ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันที่ได้รับเงินยืมทอรองจ่าย

ข้อ ๗ การจ่ายเงินยืมทอรองจ่ายตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินทอรองจ่ายที่คณะ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์



ภาควิชา.....

โทร.....

ที่ อว 78.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรงแจ้งค่าใช้จ่ยในการตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ (Q1)

เรียน คณบดี (ผ่านหัวหน้าภาควิชา)

ด้วย ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

เป็น ☐ First author ☐ Corresponding author ของผลงานวิจัย/วิชาการเรื่อง.....

ได้ส่งผลงานและได้รับการตอบรับให้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (ชื่อ).....

DOI :

Volume (Issue) Year.....ที่ปรากฏในฐานข้อมูล JCR (Journal Citation Report) มีค่า Impact Factor ค่าควอร์ไทล์ ของสาขาวิชา.....

โดยทางวารสาร(ชื่อ).....ได้แจ้งเรียกเก็บค่าใช้จ่ยในการตีพิมพ์ จำนวน.....บาท (ตัวอักษร.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงเสนอขออนุมัติยืมเงินทรงแจ้งค่าใช้จ่ยในการตีพิมพ์ตามที่วารสารเรียกเก็บจำนวน บาท (ตัวอักษร.....). โดยจะส่งใช้เงินยืมทรงแจ้งภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน (หนึ่งร้อยแปดสิบวัน) นับจากวันที่ได้รับเงินยืมทรงแจ้ง พร้อมนี้ได้แนบเอกสารดังรายการต่อไปนี้

(..) หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ หรือ

(..) สำเนาใบ Invoice และหรือใบเสร็จรับเงินที่ชำระค่าพิมพ์

(..) สำเนาบทความหรือผลงานที่ส่งตีพิมพ์ที่ระบุชื่อ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติยืมเงินทรงแจ้ง

(.....)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่งานวิจัยและนวัตกรรม)

1. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย ☐ ตรวจสอบแล้วผู้ยืมมีคุณสมบัติและสิทธิ์ตรงกับ ประกาศคณะฯ เรื่อง..... เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้จำนวน บาท(.....) ☐ ตรวจสอบแล้วไม่ตรงกับประกาศคณะฯ เนื่องจาก ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่.....	2. เรียน คณบดี ☐ สมควรอนุมัติ ☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รศ.ดร. ดวงรัตน์ อินทร) รองคณบดีฝ่ายวิจัย วันที่.....
3. ความเห็นของคณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (รศ.ดร.สรารุณ เทพานนท์) คณบดี วันที่.....	4. เรียน หนก..... คณบดีได้อนุมัติเงินยืมทดรองจ่ายจำนวน..... บาท (.....) ให้.....แล้ว โปรดแจ้งให้.....ติดต่อกับงานบริหาร การเงินเพื่อจัดทำสัญญาการยืมเงินทดรองจ่ายต่อไป ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานวิจัยและนวัตกรรม วันที่.....