



## ประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์

### เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงานเน้นย้ำ และสื่อสารนโยบายตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการเป็นประจำเป็นรูปธรรมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เพื่อเป็นการการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับดังกล่าว ร่วมเสริมสร้างค่านิยมองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล “I Integrity มั่นคงยิ่งในคุณธรรม” และสร้างเสริมทัศนคติที่ดี ถูกต้อง เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับหรือการให้ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะฯทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ๓.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับคณะที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
- ๓.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการให้หรือการรับทรัพย์สิน รวมทั้งประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม

หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เป็นต้น ที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ อันถือเป็น “การรับโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ” ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมูลค่าในการให้และการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสมีมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ได้รับโดยธรรมจรรยาแต่มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งรับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าวแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้นเป็นผู้พิจารณา ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ทั้งนี้ ให้งานนโยบายและแผนรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒ รอบที่ ๑ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม) และรอบที่ ๒ (ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันสิ้นสุดรอบการรายงาน

๓.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๔ ให้รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานเนันย้า และสื่อสารนโยบายตามประกาศนี้ อย่างเป็นทางการให้ผู้ปฏิบัติงานในคณะฯทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้รองคณบดีกำหนดแนวทางสำหรับการดำเนินนโยบายตามประกาศนี้ให้สอดคล้องตามแนวทางของมหาวิทยาลัยมหิดล และสำนักงาน ป.ป.ท.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์