

โครงการอบรม “การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อก้าวต่อไป”

หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2567-2570 จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก การตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management Innovation for Sustainability ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร (Human Resource, SDG8 และ SDG17) โดยมีกลยุทธ์สรรหาและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจอย่างมีความสุข และเกิดความผูกพันในองค์กร รวมถึงเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานจากงานประจำของตน

สืบเนื่องในปีงบประมาณ 2566 คณะฯ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ ส่งผลให้มีบุคลากรสายสนับสนุนยื่นผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 3 ราย เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และพัฒนาคุณภาพงานให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ งานวิจัย หรือผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อเรียนรู้และพัฒนาการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 4 และค่านิยมหลัก (Core values, MAHIDOL) ของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น งานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดโครงการอบรม “การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อก้าวต่อไป” เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำผลงานอย่างต่อเนื่อง สร้างสรรค์ผลงานจากงานประจำ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์ และงานวิจัย
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ และผู้ชำนาญการพิเศษ

เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management Innovation for Sustainability

กลยุทธ์ที่ 4 สรรหาและพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสายสนับสนุนที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมฯ และร่วมกิจกรรมของโครงการฯ
จำนวน 35 คน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ระหว่าง เดือนเมษายน ถึง เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ขั้นตอนและกระบวนการการดำเนินโครงการ

ลำดับ	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่
1.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ และเปิดให้ส่งคำถาม	1 – 20 เมษายน 2567	-	ผ่าน google form
2.	ครั้งที่ 1 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำผลงาน เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น/ติดตามความก้าวหน้า	24 เมษายน 2567	09.00 – 12.00 น.	ห้องสุรินทร์ โอสธานุเคราะห์
3.	ครั้งที่ 2 การฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงาน และ แบบ พม. (ผู้เข้าร่วมเตรียมผลงาน + คอมพิวเตอร์)	7 พฤษภาคม 2567	09.00 – 12.00 น.	อาคาร 1 ชั้น 9 ห้อง 1911
4.	ครั้งที่ 3 การฝึกปฏิบัติการจัดทำผลงาน และ แบบ พม. (ผู้เข้าร่วมเตรียมผลงาน + คอมพิวเตอร์)	28 พฤษภาคม 2567	09.00 – 12.00 น.	อาคาร 1 ชั้น 9 ห้อง 1911
5.	ครั้งที่ 4 นำเสนอการจัดทำผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ถอดบทเรียน/รับฟังข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ	25 มิถุนายน 2567	09.00 – 12.00 น.	อาคาร 5 ชั้น 4 หรือ ออนไลน์ผ่านระบบ Cisco WebEx Meeting
6.	สรุปการดำเนินโครงการฯ	กรกฎาคม 2567	-	-

งบประมาณ : เงินรายได้คณะฯ หมวดเงินอุดหนุน (การพัฒนาบุคลากร)

1. ค่าตอบแทนวิทยากรครั้งที่ 3 (2 คน x 1,000 บาท x 3 ชม.)	เป็นจำนวนเงิน	6,000.- บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 30 บาท x 4 ครั้ง)	”	4,200.- บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 50 บาท x 1 ครั้ง)	”	1,750.- บาท
5. ค่าของที่ระลึก	”	1,000.- บาท
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	”	1,000.- บาท
7. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	”	1,000.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	”	<u>14,950.- บาท</u>

(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ: ขอถัวเฉลี่ยทุกหมวดรายการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าผลิตผลงานที่ใช้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 1-3 เรื่องต่อคน
- บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานพร้อมยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 3 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรม “การขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อก้าวต่อไป”
ครั้งที่ 1 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น/ติดตามความก้าวหน้า
ในวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องสุรินทร์ โอโซนอาคาร 1 ชั้น 2
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 16 คน จากคนที่ลงทะเบียน 31 คน

คิดเป็นร้อยละ 53.33 ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	2	12.50%
หญิง	14	87.50%
รวม	16	100%

อายุงานในตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
0-5 ปี	6	37.50%
6-10 ปี	4	25.00%
11-15 ปี	3	18.80%
มากกว่า 15 ปี	3	18.80%
รวม	16	100%

อายุ (Generation)	จำนวน	ร้อยละ
Baby boomer (พ.ศ. 2489-2507)	0	0%
Gen X (พ.ศ. 2508-2522)	4	25.00%
Gen Y (พ.ศ. 2523-2540)	12	75.00%
Gen Z (พ.ศ. 2540 ขึ้นไป)	0	0%
รวม	16	100%

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
เช่น ข่าวสารต่าง ๆ ของโครงการฯ , การลงทะเบียน	12 75.00%	3 18.80%	1 6.3%	0 0%	0 0%	4.69
2. วัน-เวลาที่จัดโครงการอบรมฯ มีความเหมาะสม	12 75.00%	4 25.00%	0 0%	0 0%	0 0%	4.75
3. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการอบรมฯ ในครั้งนี้	12 75.00%	4 25.00%	0 0%	0 0%	0 0%	4.75

ด้านความเข้าใจเนื้อหา

หัวข้อเรื่อง: การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น/ติดตามความก้าวหน้า

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา	10 62.50%	4 25.00%	2 12.50%	0 0%	0 0%	4.5

2. เนื้อหาชัดเจนและตรงตาม วัตถุประสงค์	12 75.00%	4 25.00%	0 0%	0 0%	0 0%	4.75
3. เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลา	11 68.80%	4 25.00%	1 6.30%	0 0%	0 0%	4.63
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ได้	10 62.50%	4 25.00%	2 12.50%	0 0%	0 0%	4.5

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะหัวข้อ/ ประเด็น เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่ท่านอยากให้คณะฯ จัดในครั้งต่อไป