

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
คณะกรรมการสุภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะกรรมการสุภาพศาสตร์

คณะกรรมการสุภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีผลคะแนนรวม เท่ากับ 93.45 คะแนน ระดับ “ผ่าน” โดยแบ่งตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 1.1 คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน ปี พ.ศ. 2567

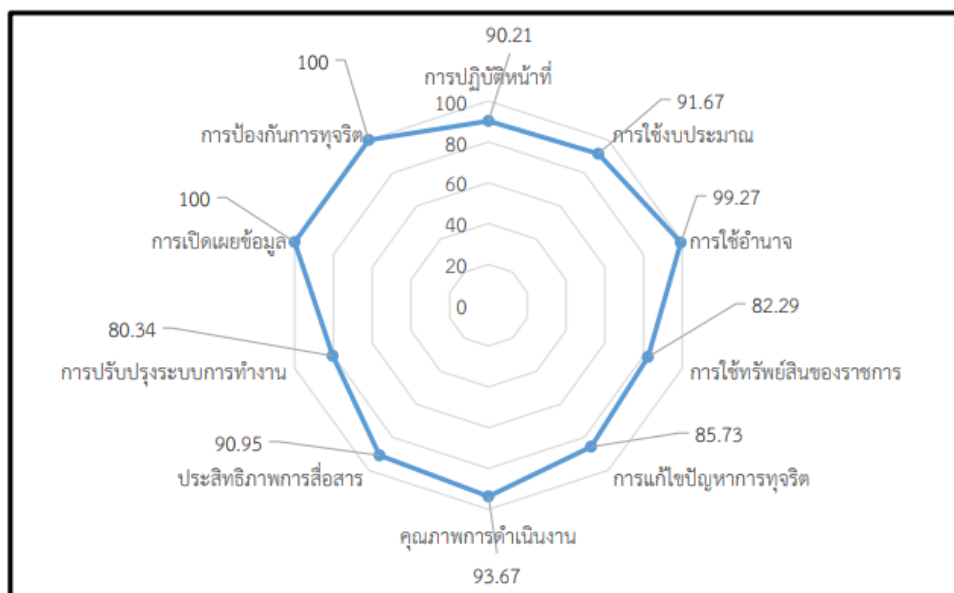
เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	89.83	30	26.95
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	88.32	30	26.50
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	100.00	40	40
รวม			93.45

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนน เท่ากับ 89.83 คะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ได้แก่ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีคะแนนต่ำสุด คือ ประเด็นของการยืมและการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ 88.32 คะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ได้แก่ การปรับปรุงระบบการทำงาน การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และระบบบริการออนไลน์ (E-Service)

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนน เท่ากับ 100 คะแนน ไม่มีประเด็นที่ควรพิจารณา แต่ทั้งนี้หน่วยงานต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ 93.45 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” สามารถแสดงผลลัพธ์เป็นรายด้านทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้ดังนี้



ภาพที่ 1.1 การแสดงผลการประเมินตามตัวชี้วัด

ตารางที่ 1.2 การแสดงภาพรวมเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2567

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	2566	2567		2566	2567	
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	86.12	89.83 ↑ (+3.71)	1. การปฏิบัติหน้าที่	89.62	90.21	+0.59
			2. การใช้งบประมาณ	84.17	91.67	+7.50
			3. การใช้อำนาจ	85.78	99.27	+13.49
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.31	82.29	-3.02
			5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	85.71	85.73	+0.02
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	84.28	88.32 ↑ (+4.04)	6. คุณภาพการดำเนินการ	89.04	93.67	+4.63
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.07	90.95	+9.88
			8. การปรับปรุงการทำงาน	82.72	80.34	2.38
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	88.37	100 ↑ (+11.63)	9. การเปิดเผยข้อมูล	84.85	100	+15.15
			10. การป้องกันการทุจริต	100	100	0.00
คะแนนรวม				86.47	93.45	+6.98

จากมาตรการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และการสรุปผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ทำให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้รับคะแนนการตรวจประเมินที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้คณะยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นตามมาตรการหรือกิจกรรมในเกณฑ์ดังกล่าว และมีการกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้บริหารมีการประกาศนโยบายและนำไปบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างองค์กรที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากทุจริตและประพฤติมิชอบตามมาตรฐานสากลต่อไป

ตารางที่ 1.3 ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พ.ศ. 2567

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ในปีงบประมาณที่ผ่านมาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินการ และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ ซึ่งมีหลายประเด็น ทั้งผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทุกระดับ - คณะมีการกำหนดนโยบายโดยผู้บริหาร การตั้งคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอแนะนโยบายและเสนอทิศทางการพัฒนา และคณะทำงานขึ้น เพื่อปฏิบัติงาน ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงาน - คณะมีการตรวจสอบเกณฑ์การประเมินที่ทางผู้ตรวจมีการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาให้มีความครอบคลุมรอบด้าน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลให้ครบทุกด้าน - คณะมีการเปิดรับฟังความคิดเห็น ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - คณะมีช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ได้แก่ ระบบวารสารออนไลน์ การคัดเลือกนักศึกษา การสมัครงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ที่สาธารณชนสามารถใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการให้บริการและระบบ E-Service ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ และมีผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละช่องทางที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือมาขอรับบริการได้อย่างทันท่วงที
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - ในการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางหลัก ได้แก่ Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น สำหรับสื่อสารทั้งภายในและภายนอกคณะให้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยการจัดทำสื่อที่หลากหลาย เช่น วีดิทัศน์ โปสเตอร์ การเชิญชวนผ่านช่องทางการเผยแพร่หลักของคณะ เช่น Website, Facebook, Line, E-mail และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายใน และสาธารณชนรับทราบข้อมูล

ลำดับ	ประเด็นการวิเคราะห์	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
		ข่าวสารต่างๆ ของคณะอย่างทั่วถึง และรูปแบบการสื่อสารจะเป็นลักษณะของสารรับสารเป็นหลัก โดยจะเป็นนโยบาย แนวทาง หรือข้อมูลที่มาจากผู้บริหารเป็นหลัก
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ในการดำเนินงานที่ผ่านมาคณะมีการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด และตามกรอบแนวทางของมหาวิทยาลัย โดยการแต่งตั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ให้สูญหาย และสามารถพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ - คณะมีแบบแผนให้ผู้ปฏิบัติงานยึดตามกระบวนการ กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา คณะมีการดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศเชิญชวน การแข่งขันราคา รวมทั้งการประกาศรายชื่อผู้ประมูลอย่างเปิดเผยและให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ทั้งนี้จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานและกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประมูลและตรวจสอบกระบวนการในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- คณะมีกระบวนการควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยคณะมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ทั้งนี้การพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อองค์กร จะมีการประชุมประจำคณะที่จะพิจารณาและเสนอความเห็นในเบื้องต้นต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ในการดำเนินงานที่ผ่านมามีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน นโยบายการไม่รับของขวัญ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการปฏิบัติ ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลสถิติต่างๆ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - คณะมีการจัดช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ การแจ้งเรื่องร้องเรียน มีคณะกรรมการทำงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริง อีกทั้งมีการเก็บความลับของกระบวนการนั้นด้วย

2. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีการตั้งเป้าหมายที่สูงขึ้นจากการประเมินที่ผ่านมา โดยภายใต้นโยบายของ คณบดีที่มุ่งมั่นในการผลักดันให้หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรในองค์กร การเปิดเผยข้อมูลสำหรับให้ สาธารณชนรับทราบและร่วมตรวจสอบ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ส่วนงานอื่นเข้ามาแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนา เพื่อให้คณะมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม คณะจึงได้กำหนดวิธีการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย 1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และ 4) ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ประเด็นการปฏิบัติ

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหาร ผู้แทนสภาอาจารย์ และผู้แทน สายนับสนุนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรมตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดผู้รับผิดชอบหลัก มีการเข้ารับชม จากมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน 2. การจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน สร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นใน องค์กรและมีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งทำการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์ได้มีการจัดทำแผน ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ เพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1. การกำหนดนโยบายโดยผู้บริหาร การตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ เพื่อเสนอโยบาย และเสนอทิศทางการพัฒนา และคณะทำงาน ขึ้น เพื่อปฏิบัติงาน ติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงาน 2. การตรวจสอบเกณฑ์การประเมินที่ทาง ผู้ตรวจมีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้มีความ ครอบคลุมรอบด้าน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลให้ ครบทุกตัวชี้วัดที่กำหนด 3. การสุ่มคัดเลือกบุคลากรตามกลุ่มวิชาชีพ ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- รองคณบดี - เลขานุการคณะ - งานนโยบายและแผน สื่อสารองค์กรและพัฒนา เครือข่าย

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
			<p>สายสนับสนุน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในการตอบ</p> <p>4. การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>5. การจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน นำเสนอบอร์ดผู้บริหารประจำคณะ และทำการเผยแพร่ข้อมูลทั้งในและนอกองค์กร</p>		
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	<p>1. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่หลากหลาย โดยเพิ่มช่องทางที่มีการสื่อสาร 2 ช่องทาง มีผู้รับผิดชอบหลักในการเฝ้าระวังการโจมตีทางไซเบอร์หรือให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่ออย่างรวดเร็ว รวมทั้งการเพิ่มระยะเวลาและช่องทางที่ทันสมัยมากขึ้น</p> <p>2. คณะจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ การมาติดต่อเอง หรือการส่งไปรษณีย์ก็ได้ และมีการติดตามและ</p>	<p>1. การให้บริการและระบบ E-Service ได้แก่ ระบบวารสารออนไลน์ การคัดเลือกนักศึกษา การสมัครงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ที่สาธารณชนสามารถใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>2. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการให้บริการและระบบ E-Service ให้ใช้งานได้อยู่เสมอ</p> <p>3. การจัดตั้งคณะผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละช่องทางที่สามารถให้ความช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือมาขอรับบริการได้อย่างทันท่วงที</p> <p>4. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนสื่อสารองค์กรและพัฒนาเครือข่ายคอยให้บริการช่องทางการสื่อสาร หรือการมาติดต่อขอรับบริการผ่านช่องทาง ได้แก่ Website, line, Facebook เป็นต้น</p>	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - เลขานุการคณะ - งานนโยบายและแผน สื่อสารองค์กรและพัฒนาเครือข่าย

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เปิดเผยอย่างโปร่งใสและเข้าถึงง่าย</p>			
3.	<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. คณะสาธารณสุขศาสตร์การเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สั้น กระชับ สาระสำคัญครบถ้วน ช่องทางหรือการเผยแพร่ต่างๆ สำหรับใช้ในการไปรษณีย์หรือเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน</p> <p>2. คณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก ทั้งที่เป็นหุ้นส่วนและเป็นสื่อโฆษณาหลักที่จะเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางหลัก ได้แก่ Website, Facebook, Line, E-mail เป็นต้น สำหรับสื่อสารทั้งภายในและภายนอก คณะให้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง</p> <p>2. การจัดทำสื่อที่หลากหลาย เช่น วีดิทัศน์ โปสเตอร์ การเชิญชวนผ่านช่องทางการเผยแพร่หลักของคณะ เช่น Website, Facebook, Line, E-mail และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายใน และสาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของคณะอย่างทั่วถึง</p> <p>3. รูปแบบการสื่อสารจะเป็นลักษณะของสารรับสารเป็นหลัก โดยจะเป็นนโยบาย แนวทางหรือข้อมูลที่มาจากผู้บริหารเป็นส่วนมากที่จะสื่อลงไปให้รับทราบกิจกรรมหรือข่าวสารของหน่วยงานและเหตุการณ์สำคัญนอกหน่วยงาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p>	<p>- รองคณบดี</p> <p>- เลขานุการคณะ</p> <p>- งานนโยบายและแผน</p> <p>สื่อสารองค์กรและพัฒนาเครือข่าย</p>
4.	<p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีการจัดทำคู่มือขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการจัดการเบิก การส่งซ่อมให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตาม</p>	<p>1. การแต่งตั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ เช่น ครุภัณฑ์</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p>	<p>- รองคณบดี</p> <p>- งานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์</p>

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
		<p>ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. คณะสาธารณสุขศาสตร์จัดโครงการกิจกรรมหรือการอบรมแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ หรือระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม การรักษา และการสอบสวน การจัดหาทดแทน หรือการลงโทษกรณีพิสดุเกิดการชำรุดเสียหายหรือเกิดการละเมิด เพื่อให้บุคลากรตระหนักในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p>	<p>อุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ให้สูญหาย และสามารถพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ</p> <p>2. กระบวนการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานประจำปี หากพบว่าชำรุดหรือสูญหายจะมีกระบวนการในการติดตามตรวจสอบ และการหาสินทรัพย์นั้นมาทดแทนของเดิม</p> <p>3. มีการการผลการดำเนินงานประจำปี มีการตรวจสอบรายการ รายรับ-รายจ่าย รวมถึงทรัพย์สินที่ใช้จำหน่ายประจำปี จะมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดตามกระบวนการกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอย่างตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน</p>		
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีการกำกับติดตาม รายงานให้ภาควิชา หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการอนุมัติ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำสรุปโครงการ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>2. คณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มมาตรการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในมิติต่างๆ เช่น พัสดุ เงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก และที่ปรึกษาในการตีความทาง</p>	<p>1. การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ การเปิดโอกาสให้ภาควิชา หัวหน้างาน บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณและครุภัณฑ์ประจำปี</p> <p>2. การพิจารณางบประมาณ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ กระทำโดยเปิดเผย โปร่งใสภายใต้การประชุมของคณะกรรมการ และมีการจัดทำรายงานบันทึกการประชุมทุกครั้ง การแจ้งอนุมัติโครงการ งบประมาณ</p>	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	<p>- รองคณบดี</p> <p>- งานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์</p>

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
		กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในแผนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	และการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้แต่ละส่วนงานทราบ		
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>1. คณะสาธารณสุขศาสตร์แต่งตั้งกรรมการที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจเกินขอบเขต การเลือกปฏิบัติ หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ส่อไปในทางการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>2. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ และจัดตั้งหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษา มีอำนาจกลั่นกรอง ถ่วงดุลอำนาจของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ การประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบาย โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ มีคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ การให้คุณและให้โทษผู้ละเมิด และในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อองค์กร จะมีกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและเสนอความเห็นในเบื้องต้นต่อผู้บริหารเพื่อป้องกันการใช้อำนาจเบ็ดเสร็จ</p>	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - เลขานุการคณะ - บริการและสนับสนุนการบริการ - นิติกร
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. คณะสาธารณสุขศาสตร์เพิ่มช่องทางการทำสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงให้บุคลากรและสาธารณสุขรับทราบถึงกลไกและมาตรการในการแก้ไขการป้องกันทุจริตในหน่วยงาน และสรุปผลลัพธ์การดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เช่น การ	1. การประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในองค์กร เจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน นโยบายการไม่รับของขวัญ และการจัดโครงการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดี - เลขานุการคณะ - งานนโยบายและแผนฯ - นิติกร

ลำดับ	ประเด็นวิเคราะห์	(1) มาตรการ/กิจกรรม	(2) ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา	(4) ผู้รับผิดชอบ
		<p>จัดการเรื่องร้องเรียน ผลการป้องกันการทุจริต เป็นต้น นำมาจัดทำเป็นนโยบายให้ผู้บริหารประกาศและบังคับใช้</p> <p>2. คณะสาธารณสุขศาสตร์มีการจัดโครงการ กิจกรรมหรือการอบรม เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญและเกิดความต่อเนื่องในองค์กร และสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นมาตรฐานสากล</p>	<p>2. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการปฏิบัติ ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลสถิติต่างๆ อันเป็นกลไกและมาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ปราศจากการทุจริต และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต การติดตามตรวจสอบ และการรายงานผลดำเนินการป้องกันทุจริตประจำปี และสร้างมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>		