



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติมภายใน
คณะกรรมการสุขภาพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

.....

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2564 มีแนวโน้มผู้ติดเชื้อเพิ่มสูงขึ้นในแต่ละวัน มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) และจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นเพื่อเป็นลดภาระค่าใช้จ่ายของบุคลากรสายสนับสนุนที่จำเป็นต้องจ่ายค่าบริการโทรศัพท์รายเดือน หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพิ่มขึ้นจากการใช้งานในช่วงเวลาทำงานปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 วรรค 2 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 ประกอบกับ ข้อ 22.6 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะกรรมการสุขภาพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสุขภาพ ในการประชุมครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“ค่าบริการโทรศัพท์” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบรายเดือน

“ค่าบริการอินเทอร์เน็ต” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน ไม่รวมตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ และลูกจ้างโครงการวิจัย

ข้อ 2 ให้บุคลากรสายสนับสนุนมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าบริการโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

2.1 บุคลากรสายสนับสนุนที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่าบริการโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

2.1.1 เป็นผู้ที่ยังคงปฏิบัติ หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้างาน อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมหาวิทยาลัยมหิดล หรือคณะ ได้ออกประกาศกำหนดมาตรการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) เป็นช่วงระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 15 วันต่อเดือน และ

2.1.2 เป็นผู้ที่มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรือระบบการสื่อสาร ที่ต้องจ่าย

ค่าบริการโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต เพื่อการติดต่อประสานงาน การประชุม การจัดส่งงานผ่านระบบออนไลน์

ข้อ 2.2 ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติมแก่บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราคนละไม่เกิน 400.- บาท (สี่ร้อยบาท) ต่อเดือน

ข้อ 3 หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติมค่าบริการโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

3.1 หลักฐานการจ่ายเงินค่าบริการโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ตในเดือนที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home)

3.2 แบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ตามที่คณะกำหนด

ข้อ 4 การยื่นเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเพิ่มเติมได้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอเบิกจ่ายเงินและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ที่งานบริหารการเงินของคณะ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดี เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนวนทอง ชนสุกาญจน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์