

แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการและผลงานวิจัย

การประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22

เรื่อง “สังคมพหุปัจจัย : การส่งเสริมสุขภาพในทศวรรษหน้า”

ระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2569

ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการการจัดประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 22 ขอเชิญชวน ผู้บริหาร นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขทุกระดับ รวมทั้งนักวิชาการ การศึกษา ครูและอาจารย์ และนักวิชาการด้านสุขภาพทุกท่าน ร่วมส่งผลงานวิจัย บทความวิชาการ เพื่อเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยสามารถส่งผลงานและแนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับ ดังนี้

1. กำหนดการส่งผลงาน

สามารถส่งต้นฉบับผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาได้ ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2569 ถึงกำหนด สิ้นสุดการรับผลงานวันที่ 1 เมษายน 2569

2. รูปแบบผลงานส่งเผยแพร่

- 2.1) บทความวิชาการ (Academic Article)
- 2.2) บทความวิจัย (Research Article) หรือบทความวิจัยแบบ R2R

3. วิธีการส่งผลงาน และช่องทางการติดต่อ

- 3.1) ผลงานบทความวิชาการและบทความวิจัย ขอให้จัดส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบไฟล์เอกสาร .docx ทางอีเมลเท่านั้น
- 3.2) ส่งผลงานทางอีเมลไปที่ hed.conference25@hotmail.com
- 3.3) ผู้ส่งผลงานตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุม และขอนำเสนอผลงานด้วยวาจา จะต้อง ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- 3.4) หากมีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อไป ผศ.ดร.ศรัณญา เบญจกุล (อีเมล: sarunya.ben@mahidol.ac.th) หรือ ผศ.ดร.ชวณ สารขำคำ (อีเมล: chawapon.sar@mahidol.ac.th) หรือคุณอรุณญา จันทร เบอร์โทรศัพท์ 02-3548543-9 ต่อ 3604, 3605

4. ขั้นตอนการพิจารณาผลงาน

ผลงานที่ส่งขอเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ มีขั้นตอนการพิจารณาดังนี้

- 4.1) ทุกผลงานที่ส่งเผยแพร่ จะถูกพิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่านต่อเรื่อง หากการเตรียมต้นฉบับ และการเขียนผลงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการและการวิจัย

คณะกรรมการจะไม่อนุมัติให้เผยแพร่และขอสงวนสิทธิ์ในการส่งต้นฉบับคืน ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นที่สุด

4.2) หากผลงานผ่านการพิจารณาให้ตีพิมพ์ได้ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ผู้ส่งผลงานต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

4.3) คณะกรรมการจะแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ส่งผลงาน ภายในวันที่ 20 เมษายน 2569

5. สิทธิประโยชน์ของผู้ส่งผลงาน

ผู้ส่งผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ จะได้สิทธิประโยชน์ดังนี้

5.1) การเผยแพร่ในเอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) สำหรับผลงานวิจัยทุกเรื่องที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่/นำเสนอ

5.2) ใบประกาศการนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการสุศึกษาแห่งชาติฯ สำหรับผลงานวิจัยที่นำเสนอด้วยวาจา ซึ่งนำเสนอด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่กำหนด

5.3) รางวัลการประกวดผลงานวิชาการ

6. แนวทางการจัดเตรียมต้นฉบับผลงานที่เผยแพร่

การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อเผยแพร่ มีแนวทาง ดังนี้

6.1 การพิมพ์ต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียว ด้วยอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 point type กระจายพิมพ์ขนาด A4 เว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด 1.5 บรรทัด ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า สำหรับบทความวิชาการหรือบทความพิเศษ ความยาวไม่เกิน 7-10 หน้า และบทความวิจัย ความยาวไม่เกิน 12-15 หน้า (นับรวมหัวข้อบทคัดย่อภาษาไทย อังกฤษ และเอกสารอ้างอิง)

6.2 หัวข้อในบทความวิชาการ (Academic Article) ประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อผู้เขียนบทความ หรือผู้วิจัย ถ้ามีหลายคนให้ระบุชื่อผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- 3) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของผู้เขียนหรือผู้วิจัยทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ให้ใส่ไว้ในหน้าแรกของบทความเขียนแบบเชิงอรรถ (ใต้บทคัดย่อ)
- 4) บทคัดย่อภาษาไทย เขียนไม่เกิน 300 คำ รวมคำสำคัญ (3 คำ)
- 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ เขียนไม่เกิน 300 คำ รวมคำสำคัญ (Keywords 3 คำ)
- 6) ส่วนของเนื้อหา มีองค์ประกอบสำคัญไม่น้อยกว่า 4 หัวข้อ ได้แก่ (1) ส่วนนำ (Introduction) ที่นับรวมวัตถุประสงค์ (2) เนื้อเรื่อง (Content) (3) การวิเคราะห์/วิจารณ์ (Analysis/ Discussion) และ (4) บทสรุป (Conclusion) ที่นับรวมข้อเสนอแนะ
- 7) เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง ข้อ 7)

6.3 หัวข้อในบทความวิจัย (Research Article) ประกอบด้วย

- 1) ชื่อเรื่อง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2) ชื่อผู้เขียนบทความ หรือผู้วิจัย ถ้ามีหลายคนให้ระบุชื่อผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
- 3) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของผู้เขียนหรือผู้วิจัยทุกคน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ e-mail ให้ใส่ไว้ในหน้าแรกของบทความเขียนแบบเชิงบรรณกิจ (ได้บทความย่อ)
- 4) บทคัดย่อภาษาไทย เขียนไม่เกิน 300 คำ รวมคำสำคัญ (3 คำ)
- 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ เขียนไม่เกิน 300 คำ รวมคำสำคัญ (Keywords 3 คำ)
- 6) ส่วนของเนื้อหา ให้ใส่ตามหัวข้อเป็นลำดับ ดังนี้
 - บทนำ ควรกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา หลักการ/แนวคิด/ทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ ข้อมูลบริบทพื้นที่/ประชากรเป้าหมาย (ถ้ามี) ช่องว่างขององค์ความรู้ที่ค้นพบ และคุณค่า/ความคาดหวัง/ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ
 - วัตถุประสงค์
 - วิธีการศึกษา มีหัวข้อย่อยที่ประกอบด้วยรูปแบบการวิจัย ประชากรและตัวอย่าง การคำนวณขนาดตัวอย่างและการเข้าถึงตัวอย่าง เครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพ ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัยและ/หรือวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล
 - ผลการศึกษา ควรเสนอผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
 - อภิปรายผล
 - สรุปผลการวิจัย
 - ข้อเสนอแนะ นำเสนอเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ และ/หรือข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป
 - กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)
 - ตารางประกอบผลการวิจัย (ถ้ามี) ให้ใส่แยกไว้ในหน้าถัดจากหัวข้อกิตติกรรมประกาศ
 - เอกสารอ้างอิง (ดูคำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง ข้อ 7)

6.4 กรณีผลงานวิจัยแบบ R2R ให้นำเสนอเนื้อหาเช่นเดียวกับข้อ 6.3 และให้เพิ่มเนื้อหาในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) หัวข้อการอภิปรายผลให้กล่าวถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในงานประจำ (ประโยชน์ต่องาน/ประชาชน/เจ้าหน้าที่ในและนอกหน่วยงาน)
- 2) หัวข้อสรุปผลการศึกษา ให้สรุปผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลงวิธีการ บทเรียนที่ได้รับ และปัจจัยความสำเร็จ

7. คำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิง

7.1 การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

แบบการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาของบทความหรือบทความวิจัย ให้เขียนชื่อผู้แต่ง ภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุล ภาษาไทยใช้ชื่อตัว ตามด้วยปีที่พิมพ์ (ระบบ นาม-ปี (Author-year)

- กรณีที่ผู้แต่งเรื่องเดียวกันมีสองคน ให้ใช้คำว่า “และ” หรือ “&” (กรณีภาษาอังกฤษ) คั่นระหว่างกลางชื่อผู้แต่งทั้งสอง
- กรณีมีผู้แต่ง 3 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก สำหรับการอ้างอิงต่อไปให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al. (กรณีภาษาอังกฤษ)”
- กรณีมีผู้แต่งมากกว่า 5 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่ง 3 คนแรก และตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.”

สำหรับเอกสารที่เป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อผู้แต่งด้วยคำว่า “ใน” หรือ “in” ชื่อบรรณาธิการและอักษรย่อ “บก” หรือ “Ed.” / “Eds.” (กรณีภาษาอังกฤษ) ถ้าอ้างตามผู้แต่งผู้อื่นในหนังสือที่อ้างถึงให้ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” (กรณีภาษาอังกฤษ) ถ้าผู้แต่งหลายคนแต่งไว้ในเอกสารหลายเรื่องที่ต้องการอ้างถึงพร้อมๆ กัน ให้เขียนชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของผู้แต่งแต่ละท่านเรียงตามลำดับตัวอักษรของชื่อผู้แต่ง คั่นด้วยอัมภาค

ตัวอย่าง

เนื้อหาที่อ้างถึง (มณีรัตน์ ชีระวิวัฒน์, 2559: หน้า 8-12)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Bandura, 1977: p. 104)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten, 1979)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Harries and Guten cited in Pender, 1987: p.38)

เนื้อหาที่อ้างถึง (Gochmna, 1982 อ้างในจินตนา ยูนิพันธ์, 2532)

7.2 การเขียนเอกสารอ้างอิงทั้งหมดท้ายบทความ

ให้เขียนโดยใช้ระบบอ้างอิงแบบ APA Style (American Psychological Association) สำหรับการใส่อ้างอิงในท้ายเรื่องให้ใส่เฉพาะที่มีการอ้างอิงปรากฏในเนื้อหาบทความ/รายงานการวิจัย เท่านั้น

แบบแจ้งความจำนงค์ผลงานและนำเสนอผลงาน
ในการประชุมวิชาการสู่ศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 22
เรื่อง สังคมพหุปัจจัย :
ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤษภาคม 2569

ชื่อ - สกุลผู้ส่งผลงาน (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ..... ไลน์.....

หรืออื่นๆ ที่ติดต่อได้สะดวก.....

ขอส่งผลงานวิจัย เรื่อง.....

ที่ได้จัดทำตามเอกสารแนวทางการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมฯ ทางอีเมล

โดยส่งเข้าอีเมล hed.conference25@hotmail.com

และประสงค์จะนำเสนอแบบ () online หรือ () onsite ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2569

เวลา 14.45 – 16.30 น. (รายละเอียดทางฝ่ายวิชาการจะแจ้งไปยังท่านอีกครั้ง)

ลงชื่อ

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....