



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์

ด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ และพื้นที่โดยรอบ จำนวน 455 ตารางเมตร เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และขนมเบเกอรี่ ให้นักศึกษาบุคลากรของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนบุคคลทั่วไป ให้ได้รับบริการที่หลากหลาย ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อคัดเลือกผู้เช่าให้บริการที่มีประสบการณ์ในการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และขนมเบเกอรี่ บริเวณอาคารหอประชุมราชพฤกษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1.2 เพื่อคัดเลือกผู้เช่าให้บริการที่นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ภายในพื้นที่ให้เช่า (อาคารหอประชุมราชพฤกษ์และพื้นที่โดยรอบ) ที่มีระบบการบริหารจัดการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการ ได้รับความสะดวกสบายในการอุปโภคและบริโภคสินค้าที่มีคุณภาพ ที่ถูกสุขลักษณะ มีรูปแบบที่สวยงามทันสมัย มีสถานที่สำหรับผู้รับบริการ นั่งรับประทานอาหารพักผ่อน และพื้นที่อเนกประสงค์ รวมทั้งยังคงสภาพลักษณะภายนอกของอาคารโดยรวม

2. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

อาคารภายในหอประชุมราชพฤกษ์ ขนาดพื้นที่ 300 ตารางเมตร และพื้นที่โดยรอบ ขนาดพื้นที่ 155 ตารางเมตร

3. เอกสารแนบท้ายประกาศ

3.1 ใบสมัครเช่าประมูลพื้นที่เช่า

3.2 แผนผังพื้นที่ให้เช่า

3.3 แบบสัญญาเช่าอาคาร

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ผู้เช่าประมูล

4.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

4.2 มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจบริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และเบเกอรี่

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือสมาชิกในกลุ่มผู้ยื่นรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน และต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา

4.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแสดงการสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้นทางศาลกฎหมายไทยหากเป็นผู้ได้รับความคุ้มครอง รัฐบาลในกรณีที่เกิดข้อพิพาทให้ใช้สิทธิ์

4.5 ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพมั่นคง และเชื่อถือได้

4.6 ต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

5. เงื่อนไขการให้เช่า

5.1 ถ้าผู้เช่าประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าของตนที่มีใน ทรัพย์สินที่เช่านั้นให้บุคคลอื่นทั้งหมด หรือบางส่วน หรือแบ่งให้เช่าเฉพาะส่วน ผู้เช่าจะต้องได้รับความยินยอมและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่า จะต้องยินยอมให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจพื้นที่เช่า และความสะอาดของพื้นที่เช่าทุกครั้ง โดยหากผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่า ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง คณะฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากผู้เช่าไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะฯ มีอำนาจบอกเลิกสัญญาเช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวได้ โดยผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

5.2 ผู้เช่าที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสถานที่ตามรูปแบบที่นำเสนอไว้แก่คณะกรรมการ ซึ่งงานปรับปรุงและตกแต่งสถานที่จะต้องเป็นไปตามหลักวิศวกรรมและข้อกำหนดของฝ่ายอาคารสถานที่ โดยใช้วัสดุตกแต่งอาคารที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างภูมิทัศน์ที่ดี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งหมด

5.3 อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า

5.3.1 อัตราค่าเช่า ชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 260.-บาท/ตรม./เดือน (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน) หรือไม่น้อยกว่า 118,300.-บาท/เดือน (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

5.3.2 อัตราค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ชำระเป็นรายปีในอัตรา ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน

5.3.3 กำหนดอายุสัญญาเช่าไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.4 ค่าชดเชยกรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย

5.4.1 หากผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า ภาษี ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดเวลา ผู้เช่าต้องชำระเงินที่ค้างและต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ (เศษของเดือนให้นับเป็นเดือน)

5.4.2 กรณีผู้เช่าทำผิดสัญญา ผู้จัดให้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาโดยกำหนดระยะเวลาพอสมควร หากผู้เช่ายังคงปฏิบัติผิดสัญญา ผู้เช่ายอมให้ผู้จัดให้เช่าสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามที่ระบุในสัญญา รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากผู้เช่า

6. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

6.1 ผู้เช่าต้องนำเสนอรูปแบบการจัดตกแต่งสถานที่เช่า ภายในอาคารหอประชุมราชพฤกษ์ให้มีความสวยงาม มีสถานที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร พักผ่อน และพื้นที่ออกกำลังกาย รวมทั้งยังคงสภาพลักษณะภายนอกของอาคารหอประชุมราชพฤกษ์โดยรวมแก่คณะกรรมการในวันที่ยื่นเอกสารเสนอการขอเช่าพื้นที่อาคารหอประชุมราชพฤกษ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

6.2 พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ใบเสนอราคา รูปแบบการจัดตกแต่งสถานที่เช่า เอกสารหลักฐานต่างๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึงการสัมภาษณ์

6.3 พิจารณาตัดสินผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดและหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่คณะฯ (ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและความเหมาะสมสำหรับการเช่าพื้นที่ ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ ประสิทธิภาพการ และองค์ประกอบอื่น ๆ

6.4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้เช่าพื้นที่อาคารโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

7. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

7.1 ใบสมัครเข้าประมูลพื้นที่เช่า

7.2 ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

7.3 เอกสารรูปแบบการจัดตกแต่งสถานที่เช่า และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการภายในอาคารหอประชุมราชพฤกษ์

7.4 รายการสินค้าและบริการ ราคาสินค้าและบริการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

7.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

8. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกแล้วมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

การดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย	การดำเนินการ/การชำระเงิน
8.1 ค่าเช่าพื้นที่	
8.1.1 ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน	ในวันทำสัญญา
8.1.2 ค่าเช่าเดือนต่อไป	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
8.2 ค่าไฟฟ้า	อัตราหน่วยละ 5 บาท
8.3 ค่าน้ำประปา	อัตราหน่วยละ 25 บาท
8.4 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เป็นจำนวน 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (คณะฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าทุกกรณี)	วันทำสัญญา

รายละเอียด	วัน เวลา
8.5 หลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายเป็นเงินสด หรือโอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ศิริราช 016-210322-3 จำนวน 3 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (คณะฯ จะคืนเงินค่าหลักประกันสัญญาเช่าเมื่อ ผู้เช่า พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่า)	วันทำสัญญา
8.6 สัญญาประกันอัคคีภัย	ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยให้ผู้ให้เช่า ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า
8.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่

9. กำหนดการรับสมัคร

9.1 ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th หรืองานพัสดุและบริหาร สินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-354-8556	ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 จนถึงวันศุกร์ที่ 10 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา เวลา 9.00-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
9.2 ยื่นเอกสารและหลักฐานได้ที่งานพัสดุและบริหาร สินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา เวลา 9.00-16.00 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
9.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสัมภาษณ์ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ในวันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2565
9.4 ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก โดยติดประกาศที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ในวันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565
9.5 ทำสัญญาและชำระเงินแรกเข้า	ภายในวัน 31 กรกฎาคม 2565 ณ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 02-354-8556 หรือ 080-055-4850

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารัฐ เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์