



ประกาศคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์
เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท ชั้น 2 ถึง ชั้น 5

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท ชั้น 2 ถึง ชั้น 5 เพื่อใช้เป็นสำนักงานหรือประกอบธุรกิจที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

- 1.1 อาคารเพ็ญศรี พิชัยสนิท ชั้น 2 ถึง ชั้น 5 รวมพื้นที่ 720 ตรม.
- 1.2 พื้นที่แต่ละชั้น ชั้น 2 จำนวนพื้นที่ 180 ตรม.
ชั้น 3 จำนวนพื้นที่ 180 ตรม.
ชั้น 4 จำนวนพื้นที่ 180 ตรม.
ชั้น 5 จำนวนพื้นที่ 180 ตรม.

2. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- 2.1 ใบสมัครเช่าประมูลพื้นที่เช่า
- 2.2 แผนผังพื้นที่ให้เช่า
- 2.3 แบบสัญญาเช่าอาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ผู้เช่าประมูล

- 3.1 ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 มีสัญชาติไทย
- 3.3 ต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพมั่นคง และเชื่อถือได้
- 3.4 ต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

4. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

- 4.1 ใบสมัครเช่าประมูลพื้นที่เช่า
- 4.2 ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา
- 4.2.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน

1 ฉบับ

(3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

4.2.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(2) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอค่าเช่าขั้นต่ำให้กับ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

5.1 ในการเสนอราคาประมูลเช่าใช้แบบใบสมัครเช่าประมูลพื้นที่เช่าของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้เสนอราคากรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ราคาที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ดังนี้

5.1.1 กำหนดอายุสัญญาเช่า 3 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.2 ผู้ประมูลจะต้องเสนอค่าเช่าพื้นที่ชั้น 2-5 ในอัตราขั้นต่ำต่อเดือนเป็นระยะเวลา 3 ปี ดังนี้

(1) ปีที่ 1 อัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 324,500.-บาท (สามแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(2) ปีที่ 2 อัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 334,000.-บาท (สามแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(3) ปีที่ 3 อัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 344,500.-บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.2 ผู้ประมูลได้ (ผู้เช่า) จะต้องเสียอัตราค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เป็นจำนวน 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน เป็นระยะเวลา 3 ปี (ตามสัญญาเช่า)

5.3 ผู้ประมูลได้ (ผู้เช่า) จะต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ (ตลอดอายุสัญญาเช่า)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

6.1 พิจารณาคณะสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึงการสัมภาษณ์

6.2 พิจารณาตัดสินผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดและหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่คณะฯ (ในอัตราที่ไม่น้อยกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและความเหมาะสมสำหรับการเช่าพื้นที่ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ ประสบการณ์การ และองค์ประกอบอื่น ๆ

6.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้เช่าพื้นที่อาคารโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

7. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

ถ้าผู้เช่าประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าของตนที่มีในทรัพย์สินที่เช่านั้นให้บุคคลอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน หรือแบ่งให้เช่าเฉพาะส่วน ผู้เช่าจะต้องได้รับความยินยอมและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่า จะต้องยินยอมให้คณะฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจพื้นที่เช่า และ ความสะอาดของพื้นที่เช่าทุกครั้ง โดยหากผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่า ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง คณะฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากผู้เช่าไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะฯ มีอำนาจบอกเลิกสัญญาเช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวได้ โดยผู้เช่า หรือผู้รับโอนสิทธิการเช่า ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

7.1 ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัคร เว้นแต่เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการแล้วจะต้องชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนด ณ งานบริหารการเงิน สำนักงานคณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 ดังนี้

การดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย	การดำเนินการ/การชำระเงิน
7.1 ค่าเช่าพื้นที่	
7.1.1 ค่าเช่าล่วงหน้า 1 เดือน	ในวันทำสัญญา
7.1.2 ค่าเช่าเดือนต่อไป	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
7.2 ค่าไฟฟ้า	อัตราหน่วยละ 5 บาท
7.3 ค่าน้ำประปา	อัตราหน่วยละ 25 บาท
7.4 ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เป็นจำนวน 2 เท่าของค่าเช่ารายเดือน (คณะฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าทุกกรณี)	วันทำสัญญา
7.5 หลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายเป็นเงินสด หรือโอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช เลขที่ 016-210322-3 จำนวน 3 เท่า ของค่าเช่ารายเดือน (คณะฯ จะคืนเงินค่าหลักประกันสัญญาเช่าเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่า)	วันทำสัญญา

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
7.6 สัญญาประกันอัคคีภัย	ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยให้ผู้ให้เช่า ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า
7.7 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่

8. กำหนดวัน รับเอกสาร การยื่นเอกสาร และประกาศรายชื่อ

8.1 ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th หรืองานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-354-8556	ภายในวันจันทร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา เวลา 8.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
8.2 ยื่นเอกสารและหลักฐานได้ที่งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ในวันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2565 ระหว่างเวลา เวลา 8.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
8.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสัมภาษณ์ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ในวันพุธที่ 9 มีนาคม 2565
8.4 ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ในวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565
8.4 ทำสัญญาและชำระเงินแรกเข้า	ภายในวันพุธที่ 22 เมษายน 2565 ณ งานพัสดุและบริหารสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฎ์ (อาคาร 1) ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ 02-354-8556 หรือ 080-055-4850

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุช เทพานนท์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ใบสมัคร/เสนอราคาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เพ็ญศรี พิชัยสนิธ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง สมัคร/เสนอราคาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เพ็ญศรี พิชัยสนิธ

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล และคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล

ข้าพเจ้า(องค์กร).....

โดย ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ

ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์สมัครเช่าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เพ็ญศรี พิชัยสนิธ ชั้น

เพื่อประกอบกิจการ.....

ขนาดพื้นที่ จำนวน..... ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า ปี

โดยยื่นเอกสารและข้อเสนอดังนี้

1) ขอเสนอราคาอัตราค่าเช่าสถานที่รายเดือนๆ ละ บาท

(.....)

2) ข้อเสนอการมอบสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจากค่าเช่า ให้แก่คณะฯ (หากมี) ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

3) เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ใบสมัครเข้าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน เพ็ญศรี พิชัยสนิท คณะสาธารณสุขศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล กรอกข้อความครบถ้วน

รายละเอียดการเช่าใช้พื้นที่ พร้อมรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

กรณีเป็นนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

หนังสือมอบอำนาจซึ่มปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

ใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ประกาศหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....