



๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๑ ใบสมัครเข้าประมวลพื้นที่เช่า

๒.๒ แผนผังพื้นที่ให้เช่า

๒.๓ แบบสัญญาเช่าอาคาร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา/ผู้เข้าประมูล

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ ต้องมีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพมั่นคง และเชื่อถือได้

๓.๔ ต้องไม่เคยผิดสัญญาเช่าหรือสัญญาอื่นใดกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอราคา

๔.๑ ใบสมัครเข้าประมวลพื้นที่เช่า

๔.๒ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา

๔.๒.๑ กรณี/.....

๔.๒.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเสนอค่าเช่าขั้นต่ำให้กับ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๑ ในการเสนอราคาประมูลเช่าใช้แบบใบสมัครเข้าประมูลพื้นที่เช่าของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยผู้เสนอราคากรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง ราคาที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑.๑ เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ในอัตราขั้นต่ำ ๒๖,๔๐๐.-บาท/เดือน (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๕.๒ ผู้ประมูลได้ (ผู้เช่า) จะต้องเสียอัตราค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เป็นจำนวน ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน (ตามสัญญาเช่า)

๕.๓ ผู้ประมูลได้ (ผู้เช่า) จะต้องเป็นผู้ชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญานี้ (ตลอดอายุสัญญาเช่า)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึงการสัมภาษณ์

๖.๒ พิจารณาดัดสินผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดและหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่คณะฯ (ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและความเหมาะสมสำหรับการเช่าพื้นที่ ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ ประสิทธิภาพการ และองค์ประกอบอื่น ๆ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอการรายใดก็ได้เช่าพื้นที่อาคารโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๗. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

ถ้าผู้เช่าประสงค์จะโอนสิทธิการเช่าของตนที่มีใน ทรัพย์สินที่เช่านั้นให้บุคคลอื่นทั้งหมดหรือบางส่วน หรือแบ่งให้เช่าเฉพาะส่วน ผู้เช่าจะต้องได้รับความยินยอมและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

ผู้เช่า หรือรับโอนสิทธิการเช่า จะต้องยินยอมให้คณะฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจพื้นที่เช่า และ ความสะอาดของพื้นที่เช่าทุกครั้ง โดยหากผู้เช่าหรือรับโอนสิทธิการเช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง คณะฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากผู้เช่าไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คณะฯ มีอำนาจบอกเลิกสัญญาเช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวได้ โดยผู้เช่า หรือรับโอนสิทธิการเช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ในการสมัคร เว้นแต่เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการแล้วจะต้องชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนด ณ งานการเงิน พัสดุและบริหารสินทรัพย์ คณะ-สาธารณสุขศาสตร์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ชั้น ๕ ดังนี้

การดำเนินการ/ค่าใช้จ่าย	การดำเนินการ/การชำระเงิน
๑. ค่าเช่าพื้นที่ ๑.๑ ค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน ๑.๒ ค่าเช่าเดือนต่อไป	ชำระในวันทำสัญญา ชำระภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๒. ค่าไฟฟ้า อัตราหน่วยละ ๗ บาท	จ่ายตามการใช้จริง
๓. ค่าน้ำประปา อัตราหน่วยละ ๒๕ บาท	จ่ายตามการใช้จริง
๔. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) ในอัตรา ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน ทั้งนี้ (คณะฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าทุกกรณี)	ชำระในวันทำสัญญา
๕. หลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายเป็นเงินสด หรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช ๐๑๖-๒๑๐๓๒๒-๓ ในอัตรา ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน ทั้งนี้ (คณะฯ จะคืนเงินค่าหลักประกันสัญญาเช่าเมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่า)	ชำระในวันทำสัญญา
๖. สัญญาประกันอัคคีภัย	ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยให้ผู้ให้เช่า ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่า
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่

๘. กำหนดการ

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๑. ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th หรืองานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ชั้น ๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ ๐๒-๓๕๔-๘๕๕๖	ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๒. ยื่นเอกสารและหลักฐานได้ที่งานการเงิน พัสดุ และสินทรัพย์ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ (อาคาร ๑) ชั้น ๕ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๔. สัมภาษณ์เพื่อคัดเลือก	ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบการ โดยติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อาคารสาธารณสุขวิศิษฐ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.ph.mahidol.ac.th	ในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙
๖. ทำสัญญาและชำระเงินแรกเข้า	ภายในวันศุกร์ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
๗. เริ่มประกอบการ	ตามวันที่ผู้ให้เข้ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สรารุณ เทพานนท์)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์